EUROPLANIT

Urendeclaratie

jr ____ wk nr ____ ud nr 0018043

opdrachtgever _____ naam _____

werkadres _____ adres _____

pc/plaats _____ pc/plaats _____

afdeling _____ geb datum _____

melden bij _____ tijd _____ functie _____

proj/afd nummer _____ ref code _____

vak geld ____ vak dagen ____ kort verz ____

bestemd voor Euro Planit

urenverdeling afronden op 1/4 uur			gew norm uren	%	%	%	%	%	%	totale uren
datum	van - tot	van - tot								
ma										
di										
wo										
do										
vrij										
za										
zo										
		totaal								

Werkzaamheden

niet beëindigd ☐

wel beëindigd ☐

Wij verklaren ons akkoord met het hier onder vermelde totaal aantal uren. *handtekening, naam en firmastempel*

Totaal aantal uren in letters door opdrachtgever in te vullen

Uitzendkrachten dienen in geval van ziekte e.d. Euro Planit en het bedrijf, waar men tijdelijk werkzaam is, ten minste een uur voor aanvang van de werktijd, telefonisch in kennis te stellen; indien men weer in staat is te werken, dient men Euro Planit dit direct te berichten.

Zij, die over het loontijdvak, waarin ze via Euro Planit werkzaam zijn een uitkering genieten van een Uitvoeringsinstelling of een Gemeentelijke Sociale Dienst, zijn verplicht de uitkerende instantie van hun arbeidsinkomsten op de hoogte te stellen.

De uitzendkracht zal de urendeclaratie die Euro Planit hem/haar verstrekt correct invullen en wekelijks door de opdrachtgever laten ondertekenen. Hij/zij zal die formulieren onverwijld bij Euro Planit inleveren.

Handtekening uitzendkracht

Euro Planit BV
Postbus 50
7250 AB Vorden
Tel. 0575 - 55 55 18
Fax 0575 - 55 55 32
E-Mail: info@europlanit.nl
Internet: www.europlanit.nl

Euro Planit Twente BV
Amarilstraat 28
7554 TV Hengelo (O)
Tel. 074 - 250 38 00
Fax 074 - 259 00 20

wit: Euro Planit / blauw: factuurbijlage / geel: uitzendkracht / groen: opdrachtgever